

# ŠKOLNÍ ŘÁD



Zpracovala: Mgr.Jana Ježková DiS., ředitelka školy

Platnost od: 1.9.2019

Projednáno a schváleno na provozní poradě: 27.8.2019

## **OBSAH**

- 1.** Úvod
- 2.** Cíl předškolního vzdělávání  
Cíle předškolního vzdělávání  
Školní vzdělávací program  
Základní cíle školního vzdělávacího programu
- 3.** Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí  
Zákonní zástupci dětí mají právo  
Zákonní zástupci dětí jsou povinni
- 4.** Práva a povinnosti dětí
- 5.** Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy
- 6.** Ostatní činnosti mateřské školy  
Nadstandardní aktivity školy  
Zotavovací pobyty, školní výlety
- 7.** Přijímání dětí do mateřské školy  
Pravidla přijímání  
Adaptace a zkušební doba  
Individuální vzdělávání  
Přijímání k povinné předškolní docházce  
Speciální vzdělávací potřeby dětí  
Ukončení předškolního vzdělávání  
Předčasné ukončení docházky
- 8.** Provoz mateřské školy  
Provozní doba MŠ  
Režim dne
- 9.** Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 10.** Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 11.** Hygienická a zdravotní opatření
- 12.** Platby v MŠ  
Stravování dítěte  
Úplata za předškolní vzdělávání
- 13.** Konzultace ředitelky školy
- 14.** Platnost a účinnost

## **1. Úvod**

Mateřská škola je soukromou školou zapsanou do rejstříku škol a školských zařízení pro děti ve věku zpravidla od 2,5 do 6ti let, s celodenním provozem.

## **2. Cíl předškolního vzdělání**

### **Cílem předškolního vzdělávání**

dle (§33, zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Školní vzdělávací program**

vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j.32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005

#### **Základní cíle školního vzdělávacího programu:**

- Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
- Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

## **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

### **Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, mateřská škola je "otevřena" pro rodiče po celou dobu svého provozu
- využít domácího individuálního vzdělávání

### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- na základě žádosti učitelky doložit zdravotní stav dítěte potvrzením dětské lékařky, lékaře (zpravidla po nemoci)
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, čísla účtů pro platby)
- oznámit škole, zda bude v povinná předškolní docházka plněna v naší mateřské škole či jinde, a to do konce března roku, kdy dítě dosáhne 5 let před začátkem školního roku. Dále spolu s tímto oznámením předat škole informaci o spádové mateřské škole dítěte či trvalém bydlišti (příp. trvalém pobytu) dítěte.

#### **4. Práva a povinnosti dětí**

- vykonávat samostatné činnosti související se sebeobsluhou
- dokázat usměrňovat své chování tak, abych neomezoval své kamarády
- mít možnost uspokojit své vlastní potřeby
- podílet se na stanovení pravidel k činnostem, k chování, apod., snažit se je plnit a dodržovat, v opačném případě si stanovit hodnocení a závěr z negativního činu nebo výsledku
- mít prostor k vyjádření vlastního názoru, ale i umět naslouchat názorů ostatních
- mít možnost zapojit se do všech činností dle své vůle a rozhodnutí

#### **5. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Všichni zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

#### **6. Ostatní činnosti mateřské školy**

##### **Nadstandardní aktivity školy**

Mateřská škola zřizuje zájmové kroužky, kterých se zúčastňují všichni děti. Jejich organizace probíhá v odpoledních hodinách. Patří mezi ně např.: plavání, keramika, sportovní kroužek, hudební kroužek, kroužek vaření, vědecký a dramatický kroužek.

##### **Zotavovací pobyty, školní výlety**

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Doprava na tyto akce je zajišťována smluvně s dopravcem.

#### **7. Přijímání dětí do mateřské školy**

##### **Pravidla přijímání**

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí v průběhu celého školního roku. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona. - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy

### **Adaptace a zkušební doba**

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte a to formou zkráceného pobytu v mateřské škole či přítomnost rodičů ve třídě.

### **Individuální vzdělávání**

V případě zájmu o individuální vzdělávání rodič dítěte oznámí škole započetí takového způsobu vzdělávání. V případě že jde o převážnou část školního roku, nahlásí rodič individuální vzdělávání škole vždy do 1.6. předcházejícího školního roku. Pokud nastupuje dítě individuální vzdělávání v průběhu roku, započíná ho nejdříve ode dne oznámení rodičem škole.

Oznámení od rodiče musí obsahovat: identifikační údaje, období školního roku, v němž bude individuální vzdělávání probíhat, a důvody.

Škola doporučí zákonnému zástupci, který se rozhodl pro individuální vzdělávání, písemně oblast, ve kterých má být dítě vzděláváno, a rodič převzetí potvrdí svým podpisem.

Ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů proběhne v 2. listopadovém týdnu, náhradní termín v 1. prosincovém týdnu v prostorách mateřské školy Kindergarten Černošice. Ověření bude trvat přibližně hodinu a půl a jeho obsahem budou činnosti vztahující se k doporučeným oblastem. Rodič je povinen se k ověření s dítětem dostavit a nedostavení se i v náhradním termínu vede nutně k ukončení individuálního vzdělávání, které nemůže být opětovně zahájeno. Takové ukončení probíhá formou správního řízení.

### **Přijímání k povinné předškolní docházce**

Dle Školského zákona je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné předškolní docházky dítěte, předškolní vzdělávání povinné a pro účely tohoto dokumentu je dále takové dítě označováno jako Předškolák. Nepřihlášení dítěte k povinné předškolní docházce je zákonem definováno jako přestupek. Alternativní formou plnění v rámci našeho školského zařízení je možnost individuálního vzdělávání.

Rodiče jsou povinni nahlásit mateřské škole své rozhodnutí o plnění povinné předškolní docházky v naší Školce nebo jiném zařízení nejpozději do konce března kalendářního roku,

v němž má dítě nastoupit povinnou předškolní docházku. Toto rozhodnutí spolu s uvedením spádové mateřské školy dítěte či adresou trvalého bydliště dítěte (příp. místo pobytu dítěte u cizinců) je závazné, neboť mateřská škola na jeho základě plní svou povinnost informovat spádovou školu dítěte.

Pokud se rodič rozhodne plnit povinnou předškolní docházku v přípravné třídě základní školy, ve třídě přípravného stupně základní školy speciální či v zahraniční škole na území České republiky, přechází na něj povinnost informování spádové školy dítěte. Termín se řídí Školským zákonem § 34a (6).

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v minimálním rozsahu mezi 9:00-13:00 a rodič je povinen zajistit přítomnost dítěte ve školce, výjimkou jsou dny připadající na období školních prázdnin. Pokud se dítě programu nemůže zúčastnit, rodič dítě omluví formou emailu nebo sms na telefonním čísle/emailu školy.

### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ.

### **Předčasné ukončení docházky**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí **o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:**

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení předškolního vzdělávání dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení

## **8. Provoz mateřské školy**

### **Provozní doba MŠ:**

Provozní doba je stanovena od 7:30 hodin do 17:30 hodin.

### **Režim dne**

je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu odlišně, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí - pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Scházení dětí	7:30 – 9:00 hod.
Dopolední svačina	9:30 – 10:30 hod.
Oběd	od 11:30 hod.
Odpolední svačina	od 15:00 hod.
Vyzvedávání dítěte po obědě	12:30 – 13:00 hod.
Vyzvedávání dítěte odpoledne	15:30 – 17:30 hod.
Ukončení provozu	17:30 hod.

1. Příchod dětí do herních prostor mateřské školy končí v 9:00 hodin, prostor budovy opusťte do 9:15 hod.. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

2. Rodiče jsou povinni osobně předávat své dítě učitelce! Je nepřípustné, aby děti docházely do MŠ samostatně bez doprovodu rodičů nebo jím pověřené osoby.

3. Vyzvedávání dětí po obědě: od 12:30 do 13:00 hod., vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15:00 hod. do konce provozu školy, tudíž do 17:30 hod.. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a úklid hraček.

Prostory MŠ opusťte v poledne do 13:15 hod. a odpoledne do 17:30 hod. Nerespektování stanovené provozní doby, bude považováno za porušení školního řádu.

4. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, bude pedagogický pracovník kontaktovat sociální pracovníci OSPOD MČ , která zajistí umístění dítěte do zařízení poskytujícího okamžitou pomoc.

5. Provoz mateřské školy v období hlavních a vánočních prázdnin nebývá omezen ne déle než na 1 týden.

6. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit (havárie, provozní důvody). Informaci zveřejní ředitelka na vývěsce mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

7. Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných provozních důvodů se mohou třídy na nezbytně dlouhou dobu spojovat. Informace jsou zveřejněny na nástěnce MŠ nebo jsou zaslány mailem.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Zásady bezpečnosti při práci s dětmi a dbát na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminaci mezi dětmi, uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí, jak ze strany dětského kolektivu, tak ze strany vnějšího okolí či domácího prostředí.

2. Děti jsou pedagogy průběžně seznamovány s prevencí těchto jevů, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých se jednotlivé děti dopouštějí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou zakázány.

3. V případě zjištění vzniku patologických jevů mají zaměstnanci povinnost toto zjištění hlásit ředitelce školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postupu v souladu se zákonem a ostatními institucemi.

4. Dětem není též dovoleno nosit do mateřské školy předměty nebo hračky, které by tyto jevy podporovaly.

5. Mateřská škola odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte formou vyplnění „Vyzvedávací arch“ (doplnění pro příslušný rok).

6. Z bezpečnostních důvodů je rodič povinen vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčkat, až zaměstnanec MŠ ověří pohledem na videotelefonu totožnost příchozího a elektronickým vrátným otevře vchod do MŠ.

7. Není dovoleno vstupovat do budovy bez vědomí zaměstnanců a pouštět dovnitř neohlášené či jiné nepovolané osoby.
8. Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiná domácí zvířata.

## 10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu vedeny k ochraně majetku školy. V případě zjištění úmyslného poškození majetku školy dětmi, bude tato záležitost projednána s rodiči a může být požadována náhrada vzniklé škody v plném rozsahu či plnění pojistné události z pojištění rodičů, mají-li tuto smlouvu uzavřenou. Proti neúmyslnému poškození majetku v důsledku činnosti při vzdělávacím procesu má škola uzavřenou pojistnou smlouvu.

## 11. Hygienická a zdravotní opatření

Do MŠ jsou přijímány děti **zdravé, bez náznaku jakéhokoliv onemocnění!** Zjistí-li učitelka příznaky onemocnění při příchodu do MŠ, nebude dítě přijato! V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni a dítě je vyřazeno z kolektivu.

Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vší hlavové. V takovém případě je nutná opakovaná desinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vší a hnid.

Nedávejte do MŠ dětem žádné hračky a jiné předměty, z bezpečnostních důvodů nejsou povoleny náramky, řetízky, prstýnky a jiné ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví či život dítěte. (Metodický pokyn MSMT č. 37014/2005-25 z 22.12.2005).

Podávání jakýchkoliv léků dítěti během pobytu dítěte v MŠ není v kompetenci učitelky.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, aj.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** předloží rodiče potvrzení od lékaře, který zaručí plné zdraví dítěte.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně telefonicky rodiče vyrozumět. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy na třídu učitelce. **V případě, že má dítě sníženou pohyblivost (např. ruka nebo noha v dlaze či sádře) nemůže navštěvovat MŠ.**

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.



Doporučené oblečení do školky:

- a. **do třídy** - oblékejte dítě do pohodlného oděvu, a bezpečné obuvi (různé kostýmy a masky jen v určený den, ne pantofle a obuv s otevřenou patou)
- b. **na zahradu** - jiné oblečení než do třídy, v případě špatného počasí gumovky a pláštěnku, ne deštník!

## **12. Platby v MŠ**

### **Stravování dítěte**

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se stravovalo vždy.
2. Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
3. První a druhý den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje za pobyt ve škole.
4. Bližší informace viz Provozní řád ŠJ.

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce na běžný účet MŠ převodem. Platbu provádějte na účet č. 2100180669, kód banky 0210. Neuhrazení úplaty za vzdělávání je důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

## **13. Konzultace ředitelky školy**

- krátké dotazy je možno zodpovědět při předávání dětí denně
- v průběhu dne na tel. 774 444 144
- delší rozhovory či osobní jednání s ředitelkou MŠ domluvte předem

## **14. Platnost a účinnost**

Platnost tohoto školního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání.

Aktualizace Šk. řádu provedena 26. 8. 2019 - v souladu s novelou z. 561/2004 Sb.

V Praze, dne 26.8.2019

Mgr. Jana Ježková, DiS.  
ředitelka MŠ