

## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prostřednictvím těchto Zásad ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) informujeme subjekty údajů, jejichž osobní údaje zpracováváme, o veškerých činnostech zpracování a o zásadách ochrany soukromí subjektů údajů.

### 1. Odpovědné osoby

#### Správce osobních údajů:

**Mateřská škola CP Sigma s.r.o., Stodůlka – firemní školka Siemens**, IČO:24191876, se sídlem Na Dolnici 1247/2a, 155 00 Praha 5 – Stodůlky, zastoupená Ing. Karin Gombalovou  
(dále také jen „školka“, „MŠ“, „my“, „nám“, „naše“ nebo „nás“)

#### Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Email: [stodulky@kindergarten.cz](mailto:stodulky@kindergarten.cz)  
(dále jen „pověřenec“)

### 2. Základní pojmy

#### GDPR:

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES účinné od 25. 5. 2018.

#### Osobní údaj:

Osobním údajem se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, (tj. o subjektu údajů = Vás).

#### Zvláštní osobní údaj:

Zvláštním osobním údajem se rozumí údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

#### Subjekt údajů = Vy:

Subjektem údajů se myslí identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, přičemž identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**Zpracování osobních údajů:**

Zpracováním je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

**Správce:**

Správce se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Ve vztahu k Vaším osobním údajům vystupujeme jako správce.

**Zpracovatel:**

Zpracovatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

**Dozorový úřad:**

Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).

**Rizikové zpracování:**

Rizikovým zpracováním se rozumí zpracování, které pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních osobních údajů nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených v článku 10 GDPR.

**Dítě:**

Dítětem se rozumí nezletilá fyzická osoba přihlášená do Školky a navštěvující Školku (za účelem předškolního vzdělávání), případně nezletilá osoba, která má o návštěvu Školky zájem a za tímto účelem se účastní zápisu či jiné formy výběrového řízení.

**Zákonný zástupce:**

Zákonnými zástupci dítěte se rozumí zpravidla rodiče, či soudem určený opatrovník.

**Pověřenec:**

Fyzická nebo právnická osoba (v tom případě však v rámci právnické osoby musí být určena fyzická kontaktní osoba) jmenovaná ředitelem ve smyslu čl. 37 a násl. GDPR k zajištění souladu s GDPR, monitorování legislativy, zprostředkování komunikace mezi správcem a ÚOOÚ, ke spolupráci s ÚOOÚ a dalším povinnostem dle čl. 39 GDPR. Pověřenec může být ve smyslu čl. 37 GDPR zaměstnancem správce či externím spolupracovníkem správce.

**Automatizované individuální rozhodování vč. profilování:**

Automatizovaným individuálním rozhodováním vč. profilování se obecně rozumí jakákoli forma rozhodnutí založená na automatizovaném zpracování osobních údajů, tj. bez lidského zásahu, spočívajícím mimo jiné na hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k subjektu údajů, zejména za účelem rozboru nebo odhadu resp. analýzy či předvídání aspektů týkajících se jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

### 3. Kategorie subjektů, zpracovávané osobní údaje, účel, právní základ a doba zpracování

Osobní údaje zpracováváme za jednoznačně vymezeným účelem:

Kategorie subjektů údajů	Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Děti	Pedagogická činnost / výuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené správci zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození), věk, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, údaj o zdravotním stavu.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte do MŠ.</b>
	Vedení evidence dětí a jejich zákonných zástupců (školní matrika)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené správci zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo), státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, doručovací adresu, údaje o rodinných příslušnících, údaj o zdravotním stavu.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 50 let.</b>
	Evidence úrazů dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené správci vyhláškou č. 64/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány např. jméno, příjmení a datum narození zraněného; popis úrazu; popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události; zda a kým byl úraz ošetřen.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 5 let.</b>

Záznam o úrazu dítěte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti uložené</b> správci vyhláškou č. 64/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány např. jméno, příjmení a datum narození zraněného; popis úrazu; popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události; zda a kým byl úraz ošetřen.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 10 let.</b>
Zajištění stravování dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> zajistit dětem stravování.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, alergie a výživová omezení dětí).</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 5 let.</b>
Zajištění bezpečnosti při vstupu do objektu školy prostřednictvím kamerového systému bez záznamu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem</b> správce na zajištění bezpečnosti dětí.</li> </ul>	Za tímto účelem nejsou zpracovávány údaje - <b>kamerový systém bez pořízení záznamu</b>
Prezentace aktivit a tvorby dětí v prostorách Školky, které nejsou přístupné veřejnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem správce.</b></li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), informace o třídě, fotografie a video záznamy.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány zejména <b>po dobu školní docházky</b> , vzhledem k postupné aktualizaci nástěnek však mohou být zpracovávány ještě několik let poté.
Propagace Školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>souhlas zákonných zástupců dětí</b>, který lze kdykoliv odvolat.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), údaj o třídě, fotografie s dětmi, videozáznamy a výkresy.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>na dobu souhlasu nebo do jeho odvolání.</b>
Potřeba kontaktu na členy rodiny dětí (a jiné pověřené osoby) z důvodu vyzvedávání dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti.</b></li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), kontaktní údaje (e-mail, telefon), adresa bydliště.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>
Statistické účely pro MŠMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je právní povinnost vyplývající z vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení (sdělení počtu dívek navštěvujících Školku na žádost MŠMT)</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje a údaj o pohlaví dítěte.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>

<b>Zákonní zástupci dětí</b>	Informování o průběhu výuky a nezbytnost komunikace se zákonnými zástupci (resp. jinými pověřenými osobami k vyzvedávání dětí)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>výkon veřejné moci</b> podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a <b>plnění právní povinnosti</b> (zejména při vyzvedávání dítěte).</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), kontaktní údaje (adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon) a údaje o členech rodiny (za účelem vyzvedávání).</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky</b> dítěte.
	Vedení evidence dětí a jejich zákonných zástupců (Školní matrika)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené správci zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), adresa trvalého pobytu, doručovací adresa a telefon.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu správního řízení nebo po dobu docházky dítěte</b> .
	Zajištění stravování dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> zajistit dětem stravování.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), kontaktní údaje, účetní údaje.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 5 let</b> .
	Vymáhání případných pohledávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem</b> správce na zajištění vymáhání případných pohledávek za zákonnými zástupci.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu. Takto jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní údaje (doručovací adresa nebo adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon), účetní údaje (číslo účtu, číslo karty).</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> po skončení docházky dítěte.
	Vedení správních řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění úkolu při výkonu veřejné moci</b> podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (jméno, příjmení), datum narození, veškeré</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>správního řízení</b> .

		další údaje, které jsou obsahem správního spisu.	
	Propagace školky	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>souhlas zákonných zástupců dětí</b>.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány fotografie, videozáznamy, příp. audiozáznam.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>na dobu souhlasu nebo do jeho odvolání</b> .
<b>Dodavatelé zboží a služeb</b>	Zajištění řádného plnění smluv, včetně kontaktu se smluvním partnerem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smlouvy</b>.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje (např. jméno, příjmení, IČO, DIČ), kontaktní údaje (e-mail, telefon, č. bankovního účtu), podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> po skončení trvání smlouvy.
	Plnění povinností v oblasti účetnictví	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> plynoucích ze zákona o účetnictví, zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (např. jméno, příjmení, obchodní název, IČO, DIČ), kontaktní údaje (např. e-mail, telefon, č. bankovního účtu), podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>5 let</b> (účetní doklady) a <b>10 let</b> (dokumentace o zadávacím řízení) po skončení platnosti smlouvy.
	Vymáhání případných pohledávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je náš <b>oprávněný zájem</b> na vymáhání nároků vyplývajících ze zákona nebo dodavatelských smluv.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou soužit jako důkaz v případě sporu. Takto jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní údaje (doručovací adresa nebo adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon), účetní údaje, historii a kvalitu dodávek, údaje o reklamách a jejich vyřízení apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> po skončení platnosti smlouvy, v případě trvajících sporu po dobu jeho trvání.
	Veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> plynoucích ze zákona o zadávání veřejných zakázek.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (např. jméno, příjmení, obchodní název, IČO, DIČ), kontaktní údaje (např. e-mail, telefon, č. bankovního účtu), podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>10 let</b> .

<b>Nájemci prostor</b>	Zajištění řádného plnění smluv včetně kontaktu se smluvním partnerem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smlouvy</b>. Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (např. jméno, příjmení, obchodní název, IČO, DIČ), kontaktní údaje (např. e-mail, telefon, č. bankovního účtu), podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> po skončení platnosti smlouvy.
	Plnění povinností v oblasti účetnictví	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> plynoucích ze zákona o účetnictví a zákona o registru smluv. Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (jméno, příjmení, obchodní název, IČO, DIČ), kontaktní údaje (e-mail, telefon, č. bankovního účtu), podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>5 let</b> po skončení platnosti smlouvy (účetní doklady).
	Vymáhání případných pohledávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je náš <b>oprávněný zájem</b> na vymáhání nároků vyplývajících ze zákona nebo z nájemní smlouvy.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou soužit jako důkaz v případě sporu. Takto jsou zpracovávány zejména identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní údaje (doručovací adresa nebo adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon), účetní údaje, údaje o využívání prostor, podpis apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> po skončení platnosti smlouvy, v případě trvajících sporu po dobu jeho trvání.
<b>Všechny kategorie</b>	Výběr archiválií (archivace)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> vyplývající zejména ze zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.</li> <li>Po odpadnutí výše uvedených účelů nadále zpracováváme osobní údaje dle skartačního plánu v archivačním a skartačním řádu uchováním dokumentů určených ke skartaci nebo k výběru archiválií.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu uvedenou v archivačním a skartačním řádu</b> .

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování – viz tabulka výše. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví.

#### 4. Příjemci osobních údajů a případné předávání osobních údajů mimo Evropskou unii

V odůvodněných případech můžeme předat Vaše osobní údaje i jiným subjektům (dále jen „příjemci“).

Může dojít k předání osobních údajů těmto příjemcům:

- zpracovatelé, kteří zpracovávají Vaše osobní údaje dle našich pokynů a vztahy s nimiž jsou ošetřeny prostřednictvím zpracovatelských smluv, zejména:
  - externí účetní společnost
  - externí poskytovatel IT služeb
  - elektronický systém školní matriky
- orgány veřejné moci a jiné subjekty, jestliže to vyžaduje platný právní předpis, zejména:
  - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a jiné ústřední orgány státní správy
  - Česká školní inspekce
  - orgány sociálně-právní ochrany dětí
  - zdravotní pojišťovny
  - Policie ČR a další orgány činné v trestním řízení
- jiné subjekty v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

Vaše osobní údaje ani osobní údaje Vašich dětí **nepředáváme** do třetích zemí, tedy mimo prostor působnosti GDPR.

#### 5. Zásady zpracování osobních údajů

##### Zákonnost

Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s platnými právními předpisy, zejména s GDPR.

##### Souhlas subjektu údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze způsobem a v rozsahu, ke kterému jste nám udělil/a souhlas, je-li souhlas titulem zpracování.

##### Minimalizace a omezení zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu, ve kterém je to nezbytné pro dosažení účelu jejich zpracování, a po dobu ne delší než je nezbytné pro dosažení účelu jejich zpracování.

##### Přesnost zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme s důrazem na jejich přesnost za použití dostupných opatření. A použití přiměřených prostředků zpracováváme osobní údaje aktualizované.



## **Transparentnost**

Prostřednictvím těchto Zásad anebo pověřence máte možnost seznámit se způsobem, jakým Vaše osobní údaje zpracováváme, jakož i s jejich rozsahem a obsahem.

## **Účelové omezení**

Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a v souladu s tímto účelem.

## **Bezpečnost**

Osobní údaje zpracováváme způsobem, který zajišťuje jejich náležitě zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

## **6. Automatizované individuální rozhodování**

Při zpracování osobních údajů **nedochází** k automatizovanému individuálnímu rozhodování, a to ani na základě profilování.

## **7. Vaše práva jako subjektu údajů**

### **Právo na přístup k osobním údajům**

Máte právo požadovat od nás přístup k osobním údajům týkajícím se Vaší osoby, případně dítěte, jehož jste zákonným zástupcem. Zejména máte právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás nebo dítěte týkají, námi jsou či nejsou zpracovávány, a dále na poskytnutí dalších informací o zpracovávaných údajích a způsobu zpracování ve smyslu příslušných ustanovení GDPR (účel zpracování, kategorie osobních údajů, příjemci, plánovaná doba uložení, existence Vašeho práva požadovat opravu, výmaz, omezení zpracování nebo práva vznést námitku, zdroj osobních údajů a právo podat stížnost). V případě, že o to požádáte, poskytneme Vám kopii osobních údajů, které o Vás zpracováváme, a to bezplatně. V případě opakované žádosti můžeme za poskytnutí kopie účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na zpracování.

Pro získání přístupu k Vaším osobním údajům kontaktujte ředitelku Školky.

### **Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud ke zpracování dochází na základě souhlasu**

Máte právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, které jsou námi na základě tohoto souhlasu zpracovávány.

Pro odvolání souhlasu kontaktujte ředitelku Školky.

### **Právo na opravu**

Zjistíte-li, že námi vedené osobní údaje o Vás nebo o dítěti jsou nepřesné, můžete požadovat, abychom tyto údaje bez zbytečného odkladu opravili. Je-li to s ohledem na konkrétní okolnosti případu přiměřené, můžete rovněž žádat i doplnění údajů, které o Vás nebo o dítěti vedeme.

Opravu osobních údajů můžete požadovat prostřednictvím ředitelky Školky.

### **Právo na výmaz osobních údajů**

Máte právo požadovat, abychom bez zbytečného odkladu vymazali námi zpracovávané osobní údaje, které se Vás nebo dítěte týkají, a to v následujících případech:

- odvoláte-li souhlas se zpracováním osobních údajů a na naší straně není dán žádný jiný oprávněný důvod pro jejich zpracování, který by převažoval nad právem na výmaz;
- vznesete-li námitku proti zpracování osobních údajů (viz níže);
- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které jsme je shromáždili nebo jinak zpracovávali;
- osobní údaje byly námi zpracovány protiprávně;
- osobní údaje byly námi shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti osobě mladší 18 let;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo v českém právním řádu, která se na nás vztahuje.

Požadovat výmaz v těchto případech můžete u ředitelky Školky.

#### **Právo požadovat výmaz osobních údajů není dáno v situaci, kdy je zpracování nezbytné**

- pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- k splnění našich právních povinností;
- z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by výmaz údajů znemožnil nebo vážně ohrozil splnění cílů uvedeného zpracování;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Zda existují důvody nemožnosti využít právo na výmaz, se můžete dozvědět u ředitelky Školky.

#### **Právo na omezení zpracování osobních údajů**

Máte právo na to, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů dětí, a to v případech, kdy:

- popíráte přesnost osobních údajů. V tomto případě omezení platí na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit.
- zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití.
- Vaše osobní údaje nebo osobní údaje dětí již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- vznesete námitku proti zpracování (viz níže). V tomto případě omezení platí na dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody na naší straně převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

V době omezení zpracování osobních údajů můžeme Vaše osobní údaje nebo osobní údaje dětí zpracovávat (s výjimkou jejich uložení) pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby našich právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Jak je uvedeno výše, omezení zpracování můžete požadovat u ředitelky Školky.

#### **Právo vznést námitku proti zpracování**

Máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů dětí, a to v následujících případech:

- V případě, že jsou osobní údaje zpracovávány z důvodu, že je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni, nebo pro účely našich oprávněných zájmů, a Vy vznesete proti zpracování námitku, nemůžeme

osobní údaje dále zpracovávat, pokud neprokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

- Pokud jsou osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu a vznesete proti zpracování námitku, nebudeme již osobní údaje pro tyto účely zpracovávat.
- Jsou-li Vaše osobní údaje nebo osobní údaje dětí zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, nebudeme je dále zpracovávat, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.

Námitku můžete podat u ředitelky Školky.

#### **Právo na přenositelnost údajů**

V případě, že Vaše osobní údaje nebo osobní údaje dětí zpracováváme na základě Vašeho souhlasu či z důvodu, že je to nezbytné k splnění smlouvy uzavřené mezi námi, máte právo od nás získat osobní údaje, které se Vás týkají, a které jste nám poskytli, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, jsou-li tak osobní údaje námi zpracovávány. Máte právo předat tyto údaje jinému správci údajů nebo požadovat, abychom tyto údaje poskytli přímo jinému správci údajů, je-li to technicky proveditelné.

Vaše osobní údaje nebo osobní údaje dětí můžete získat u ředitelky Školky.

#### **Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování**

Nepoužíváme osobní údaje k automatizovanému rozhodování.

#### **Právo získat informace o porušení zabezpečení Vašich osobních údajů**

Je-li pravděpodobné, že následkem porušení našeho zabezpečení bude vysoké riziko pro Vaše práva a svobody nebo práva a svobody dětí, oznámíme Vám toto porušení bez zbytečného odkladu. Pokud pro zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů dětí byla použita náležitá technická nebo organizační opatření zajišťující například nesrozumitelnost pro neoprávněnou osobu nebo bychom dodatečnými opatřeními zajistili, že se vysoké riziko neprojeví, informace o porušení Vám předávat nemusíme.

#### **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů nebo osobních údajů dětí dochází k porušení povinností stanovených v GDPR, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu. Dozorovým orgánem v ČR je Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### **Úřad pro ochranu osobních údajů**

Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha 7

telefon: 234 665 111  
E-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz)  
Datová schránka: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n)  
[www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)

**Tyto Zásady ochrany osobních údajů jsou účinné od 25. 5. 2018.**